1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 4

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4173.010.26.1.134 de 2023

Nombre completo del contratista: CARMEN BELEN PRECIADO RODRIGUEZ

Documento de identificación: Cédula de Ciudadanía Nº 1.082.690.983

Nombre del supervisor: MILBIA LEDY MONTAÑO NARVÁEZ

Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para mejorar la implementación del Sistema de Gestión de Calidad del proyecto denominado: “Fortalecimiento de la planificación estratégica del Proceso de Participación Ciudadana y gestión comunitaria en Santiago de Cali” BP-26004311.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
18/ene/2023	30/jun/2023

Modificación(es) al contrato: MODIFICACION No. 01 al Contrato de Prestación de Servicios PROFESIONALES No. 4173.010.26.1.134 – 2023. PRIMERO: PRORROGAR el plazo de ejecución del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4173.010.26.1.134 - 2023, hasta el Treinta (30) de junio de 2023. SEGUNDO: ADICIONAR al valor total del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4173.010.26.1.134 - 2023, dos (2) Cuotas por la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL PESOS M/CTE ($3.523.000) cada una, la cual se encuentra respaldada mediante Certificado de disponibilidad presupuestal No. 3500194564 del 11 de abril de 2023. TERCERO: Modificar la cláusula segunda del complemento del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4173.010.26.1.134 - 2023, el cual quedará así: El valor del contrato será la suma de Veintiún millones ciento treinta y ocho mil pesos m/cte ($21.138.000).
Suspensión: N/A
Reanudación: N/A
Cesión: N/A
Terminación anticipada: N/A
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($14.092.000).
Adición: SIETE MILLONES CUARENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($7.046.000).
Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2023
Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$21.138.000	$3.523.000	$10.569.000	$7.046.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9448931794 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1989679686 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 27/mar/2023 Periodo de pago de la seguridad social: Mar/2023

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista aporta seguridad social del mes de Marzo de 2023 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23 de julio de 2018, que permite efectuar la cancelación del mes vencido de la Seguridad Social. Se compromete a pagar la Seguridad Social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo en el seguimiento de la documentación requerida por el proceso de atención al ciudadano y proceso de participación ciudadana y gestión comunitaria de acuerdo a los lineamientos del sistema de gestión de calidad.

La contratista brindó apoyo haciendo seguimiento a la documentación de: atención a comunicaciones recibidas, encuestas de satisfacción del usuario y percepción de la atención al usuario en los Centros de Administración Local Integrada.

2. Proyectar los documentos precontractuales y contractuales, asociados a las actividades de los proyectos de inversión de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, de acuerdo con los requerimientos establecidos en el sistema de gestión de calidad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

La contratista proyectó los documentos contractuales de Otro sí por la prórroga de 51 contratos de prestación de servicios, consistentes en la elaboración de los documentos, modificación y justificación de la adición para el periodo contractual de mayo a junio de 2023 y realizó los mismos en la plataforma SECOP II.

3. Efectuar la revisión jurídica, verificación de documentación y actualización de las bases de datos de los proveedores adscritos a la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

La contratista efectuó la revisión jurídica y verificó los documentos de modificación y justificación para la realización de Otro sí a 51 contratistas. Así mismo actualizó la matriz de contratación para la realización de los Otro sí, consistentes en adición para el periodo de mayo a junio de 2023.

4. Apoyar profesionalmente el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en el organismo.

La contratista apoyó el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo realizando reporte de condiciones inseguras, encontradas en los CALIs 2, 5 y 6.

La contratista apoyó el SGSST haciendo seguimiento al trámite dado por la ARL POSITIVA al siniestro Nº 443089110 ocurrido a contratista del organismo.

5. Fortalecer el proceso de atención al usuario, el proceso de participación ciudadana y gestión comunitaria a través de la implementación de los planes estratégicos de la Alcaldía de Santiago de Cali.

La contratista fortaleció el proceso de atención al usuario y gestión comunitaria en reunión mensual de seguimiento con los Centros de Administración Local Integrada, implementando el Plan Estratégico de Servicio al ciudadano.

6. Brindar apoyo en los procesos y procedimientos administrativos de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

La contratista brindó apoyo los procesos administrativos de la revisión de los documentos de las cuentas de cobro de la cuota N° 4, del personal de prestación de servicios de apoyo de los Centros de Administración Local Integrada.

La contratista brindó apoyo verificando el debido cumplimiento de los objetivos y actividades contractuales ejecutadas, y de los lineamientos administrativos, técnicos y financieros por los contratistas de los Centros de Administración Local Integrada.

La contratista apoyó realizando inscripción de contratistas, convocatoria y seguimiento al curso de inducción a Prestadores de Servicio de acuerdo con los lineamienos del DADII.

7. Apoyar en la elaboración de documentos requeridos (comunicaciones oficiales, actas e informes) por el proceso de atención al ciudadano.

La contratista no desarrolló actividades relacionadas con esta obligación contractual en el periodo.

8. Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali.

La Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana no solicitó a la contratista acompañamiento a las intervenciones territoriales para la participación ciudadana.

9. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

La contratista realizó el cierre de expedientes de 129 contratos de la vigencia anterior a través de la plataforma SECOP II, de acuerdo con los lineamientos del DACP.

La contratista asistió a capacitación presencial sobre Protocolos, Caracterización y Percepción del Proceso de Atención al Usuario al personal de los Puntos de Atención de los Centros de Administración Local Integrada, orientada por personal de atención al usuario en el C.A.L.I. Nº 3.

Recibo a Satisfaccion de Servicios: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

MILBIA LEDY MONTAÑO NARVÁEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24/abr/2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.